

**УТВЕРЖДЕН:**

Решением № 1  
единственного участника  
Союза «Калининградское  
областное объединение  
организаций профсоюзов»  
от «16» января 2023 г.

**УСТАВ**

**Некоммерческого образовательного частного  
учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-  
методический центр Калининградского областного объединения  
организаций профсоюзов»**

(новая редакция)

г. Калининград  
2023 г.



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Калининградского областного объединения организаций профсоюзов» (далее «Учреждение») является некоммерческой организацией и создано с целью удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования, а также дополнительных образовательных услуг.

1.2. Учреждение является некоммерческим образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Калининградского областного объединения организаций профсоюзов». Сокращенное наименование: Учреждения: НОЧУ ДПО «УМЦ КОООП».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 236040, г. Калининград, ул. Сергеева, 14

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение

1.6. Тип Учреждения: Учреждение дополнительного профессионального образования

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.07. 2013года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», других законодательных и нормативных актов Российской Федерации, норм международного права и настоящего Устава.

1.8. Учреждение, являясь юридическим лицом с момента его государственной регистрации, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств ответственность по обязательствам Учреждения возлагается на Учредителя.

1.9 Учреждение создается без ограничения срока действия.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, угловой штамп и бланки, эмблему и иные реквизиты, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение вправе открывать расчетный и иные, включая валютные, счета в банках.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии уполномоченным органом.

2.3. Учреждение обладает обособленным имуществом, сданным Учредителем в аренду на правах оперативного управления для осуществления деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, указанными в настоящем Уставе с правом субаренды.

2.4. Учреждение вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде, совершать иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, принятии локальных нормативных актов, подборе и расстановке кадров, в соответствии с Законом об Образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

2.7. Учреждение для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. После создания филиала или представительства сведения о них вносятся в единый государственный реестр юридических лиц.

2.8. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

2.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами, не нанося ущерб Учредителю.

2.11. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но при этом может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение создано в целях повышения дополнительного профессионального образования профсоюзных кадров и актива, руководителей и специалистов юридических лиц, физических лиц (слушателей), специалистов государственных и муниципальных органов власти и органов управления, ведомственных организаций и предпринимателей, совершенствования и развития их деловых качеств и потенциала на основе достижений отечественной и мировой науки и практики, межрегионального и международного сотрудничества, обеспечения непрерывного образования по дополнительным программам детей и взрослых.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление российским и иностранным гражданам услуг образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам, различные по срокам, уровню и направленности, в целях совершенствования профессиональных знаний, деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, а также роста уровня образования народонаселения Российской Федерации, осуществления обмена опытом в области профессионального образования с российскими, зарубежными и общественными организациями, а также предоставление других услуг, дополняющих основной вид деятельности.

3.3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии. Отдельные виды учебной деятельности, в т. ч.

языковая подготовка, информационные технологии и т. п., могут осуществляться по договору с другими учебными заведениями, имеющими соответствующую лицензию.

3.4. Для осуществления уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- удовлетворение потребностей профсоюзных работников и актива в получении знаний о профсоюзной работе и профсоюзном движении, новейших достижениях в соответствующих областях в науке и технике, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- повышение квалификации и дополнительная профессиональная переподготовка руководителей и специалистов юридических лиц, физических лиц (слушателей), специалистов государственных и муниципальных органов власти и органов управления, ведомственных организаций и предпринимателей, в соответствии с повышением требований к уровню квалификации и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации профсоюзных кадров и актива;
- оказание услуг в области охраны труда, промышленной безопасности, в том числе оказание очных (заочных) и дистанционных образовательных услуг дополнительного профессионального образования по охране труда юридическим и физическим лицам, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров; консультационная деятельность; экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- проведение обучения по повышению компьютерной грамотности; осуществление других видов деятельности, сопутствующих оказанию образовательных услуг (поселение в гостиницы, организация питания слушателей, транспортные услуги, организация культурных программ и пр.)
- оказание платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям по различной тематике.
- содействие международному обмену в области профсоюзной работы, образования и науки, повышению роли профсоюзов.

3.5 . Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами:

- выполняет работы по договорам с юридическими и физическими лицами (в

том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- организывает и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- по согласованию с Учредителем формирует контингент обучающихся, в т.ч. на льготных условиях;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией об образовательной деятельности;
- осуществляет текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;
- проводит работы по маркетингу;
- разрабатывает и реализовывает компьютерные программы;
- осуществляет издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

3.6. Учреждение осуществляет международное сотрудничество на основе международных соглашений и договоров, а также индивидуальных контрактов в следующих формах:

- участие иностранных преподавателей и специалистов в учебном процессе и научной работе;
- проведение совместных семинаров;
- оказание консультационных услуг зарубежным партнерам;
- организация и участие в международных конференциях, совещаниях по направлениям деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности не противоречащие законодательству (за рамками образовательного процесса):

- информационные, консультационные и экспертные услуги;
- маркетинговые исследования;
- разработка программного обеспечения;
- организация лекционных курсов;
- приобретение, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео аудио - и телепродукции как по тематике обучения в Учреждении, так и по смежным дисциплинам;
- осуществление планирования, организацию и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности редакционно-издательская, художественно-оформительская и полиграфическая деятельность, в том числе для нужд Учреждения;
- услуги в области менеджмента и инжиниринга;
- оказание посреднических услуг обучающимся и работникам Учреждения;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение, приносящие доход, иной не запрещенной законом деятельности.

Предпринимательская деятельность Учреждения должна служить достижению целей, ради которых он создан.

Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по организации образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование материальной базы Учреждения

3.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.9. Основные виды образовательных программ Учреждения:

3.9.1. Дополнительное профессиональное образование. Дополнительная профессиональная образовательная программа (профессиональная переподготовка) на базе высшего и среднего профессионального образования.



3.9.2. Дополнительное профессиональное образование. Дополнительная профессиональная образовательная программа (повышение квалификации) на базе высшего и среднего профессионального образования.

3.9.3. Дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой программы.

3.9.4. Иные виды образовательных программ для взрослых.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Типы образовательных программ, реализуемые Учреждением: программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) специалистов, разработанные самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов по соответствующему направлению (специальности) и с учетом международной практики признанных достижений в соответствующих областях.

4.1.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, обновление теоретических и практических знаний, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, освоения современных методов решения профессиональных задач по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

В целях обеспечения профилактических мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний организуется подготовка руководителей и специалистов предприятий и организаций всех форм собственности по охране труда, руководителей и специалистов служб охраны труда, уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда.

4.1.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и

социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4.1.3. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателями, с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.2. Цели образовательного процесса:

- 1) подготовка профсоюзных лидеров и специалистов, соответствующих требованиям к современным менеджерам, способным эффективно работать в условиях рыночной экономики;
- 2) подготовка специалистов высшей квалификации, способных к творческой постановке и решению исследовательских задач, научной и научно-педагогической деятельности;
- 3) подготовка специалистов, способных к творческой постановке и решению исследовательских задач, научной и научно-педагогической деятельности;
- 4) обеспечение оптимальных условий для развития личности, профессионального роста и совершенствования обучающихся;
- 5) развитие творческих, интеллектуальных, умственных способностей и моральных качеств обучающихся.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания программы по дисциплинам, срокам и периодам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, утверждаемыми Директором.

Календарный график обучения профсоюзных работников и актива согласовывается с Учредителем.

4.4. Обучение в Учреждении ведется в очной, очно-заочной, заочной формах. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

4.5. Контингент слушателей должен соответствовать полученной лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.6. Учреждение в соответствии с полученной лицензией самостоятельно разрабатывает дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы для профсоюзных работников и актива, обучения по охране труда всех категорий работников организаций всех форм собственности, а также соответствующие учебные и учебно-тематические планы.

4.7. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4.8. Продолжительность обучения по каждой программе определяется учебным планом.

4.9. Учебный процесс в Учреждении при пятидневной рабочей неделе осуществляется штатными и внештатными преподавателями, а также ведущими учеными, специалистами, авторами новейших технологических решений, приглашаемыми на условиях совместительства или почасовой оплаты.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Для повышения качества образовательного процесса и удобства слушателей Приказом директора могут вноситься изменения в режим занятий.

4.11. Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного Учреждения.

4.12. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом данных текущего контроля знаний и по результатам итоговой аттестации.

4.13. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

4.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем Учреждения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.15. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

4.16. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.17. К участникам образовательного процесса относятся:

преподавательский состав и лица (далее – «Слушатели»), имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.17.1. Отношения между слушателями и Учреждением оформляются и регламентируются договором (далее – «Договор»). В Договоре указывается стоимость и порядок оплаты за обучение, уровень образования, возможность получения дополнительных услуг, в том числе платных, а также другие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон.

4.17.2. Обучение в Учреждении платное. Стоимость обучения устанавливается Директором Учреждения. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17.3. Преподавание в Учреждении ведется на русском языке. При необходимости организуется ведение обучения на других языках.

4.17.4. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении круглогодично в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.17.5. Наряду с внештатными преподавателями к участию в учебном процессе могут привлекаться ведущие российские и зарубежные ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, руководители профсоюзных организаций и объединений, представители государственных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17.6. Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.17.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Учреждении могут осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.17.8. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка, договором, заключенным между Учреждением и слушателем.

4.17.9. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации выдается удостоверение о повышении

квалификации установленного образца. Слушателям прошедшим профессиональную переподготовку диплом о профессиональной переподготовке.

4.17.10. Слушатель может быть досрочно отчислен за неуспеваемость, систематические пропуски занятий, грубые нарушения правил внутреннего распорядка, появление в учебной аудитории в нетрезвом состоянии.

4.18. Преподаватели и работники Учреждения обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- выполнять требования Устава Учреждения, локальных актов и распоряжений;
- ответственно и творчески относиться к работе;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения или на договорной основе.

4.19. Учреждение обязано:

4.19.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.19.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.19.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

4.20. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение обладает определенными компетенцией и правами, а также несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 5.2.3. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.
- 5.2.4. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.
- 5.2.5. Прием обучающихся в Учреждение.
- 5.2.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 5.2.7. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- 5.2.8. Утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.2.9. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством РФ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 5.2.10. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации обучающихся, других бланков документов по видам деятельности.
- 5.2.11. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, практических и методических конференций, семинаров.
- 5.2.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- 5.2.13. Участие в Федеральных и областных конкурсах социальных проектов для некоммерческих организаций.
- 5.2.14. Входить в состав Всероссийских ассоциаций организаций, оказывающих услуги по охране труда, в т.ч. саморегулируемых.
- 5.2.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 5.4. Учреждение обязано:
- 5.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

5.5. Не допускается вмешательство органов государственной власти и управления и иных органов и организаций в учебную, исследовательскую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения, если это прямо не предусмотрено действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, перед контролирующими и иными государственными органами и Учредителем.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности:

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Коллегиальным органом управления являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический Совет Учреждения.

Единоличным исполнителем органом Учреждения является Директор Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

6.2.1. Изменение и утверждение Устава Учреждения.

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.2.3. Образование исполнительных органов Учреждения: назначение и увольнение от должности Директора.

6.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса

6.2.5. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

6.2.6. Участие в других организациях.

6.2.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.2.8. Общий контроль деятельности Учреждения.

6.2.10. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Общее собрание работников Учреждения.



6.3.1. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением.

6.3.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Учреждения или Учредителем, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

6.3.3. В случае прекращения (расторжения) с работником Учреждения трудового договора, работник выбывает из состава Общего собрания работников.

6.3.4. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов. Решение будет считаться правомочным, если в собрании участвовало более половины работников.

6.3.5. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Учреждения;
- иные функции в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учреждения.

#### 6.4. Педагогический Совет Учреждения

Основной целью Педагогического Совета Учреждения является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Учреждения.

6.4.1. Порядок формирования Педагогического Совета Учреждения:

6.4.1.1. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности;

6.4.1.2. В состав Педагогического Совета входят Директор Учреждения и все педагогические работники.

6.4.1.3. Председателем Совета Учреждения является Директор Учреждения

6.4.2. Решения Педагогического Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами.

6.4.3. Организацию выполнения решений Педагогического Совета Учреждения осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

6.4.4. Решения Педагогического Совета реализуются приказами Директора Учреждения.

6.4.5. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов

6.4.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Созыв педагогического совета может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению одной трети членов педагогического совета, поданному в письменном виде.

6.4.7. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

6.4.7.1. Планирование образовательной деятельности, разработка основных направлений и программ развития Учреждения, повышение качества образовательной деятельности;

6.4.7.2. Формирование приемной и аттестационной комиссий;

6.4.7.3. Обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования;

6.4.7.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

6.4.7.5. Принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;

6.4.7.6. Иные функции в соответствии с Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

6.5. Единоличным исполнительным органом является Директор Учреждения.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается Учредителем.

Права и обязанности Директора Учреждения определяются настоящим Уставом, заключенным с ним письменным трудовым договором, законодательством РФ.

Срок полномочий директора Учреждения – на неопределенный срок.

В отсутствие Директора его функции выполняет заместитель директора.

#### Директор Учреждения:

- 6.5.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйствующих субъектах в Российской Федерации и за рубежом.
- 6.5.2. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением и в пределах, установленных настоящим Уставом.
- 6.5.3. Открывает расчетный, валютный и иные счета в банках.
- 6.5.4. Организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения, несет ответственность за его достоверность.
- 6.5.5. Утверждает штатное расписание, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Учреждения.
- 6.5.6. Устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов, решает вопросы премирования работников, рассматривает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, руководит международными связями Учреждения.
- 6.5.7. Назначает и освобождает в соответствии с действующим законодательством работников Учреждения, определяет их конкретные права, обязанности и ответственность, применяет к ним меры поощрения и взыскания.
- 6.5.8. Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также обучающимися.
- 6.5.9. Выдает доверенности.
- 6.5.10. Осуществляет контакты Учреждения со спонсорами и благотворительными организациями.
- 6.5.11. Проводит работу по освещению деятельности Учреждения в средствах массовой информации и в профессиональной среде.
- 6.5.12. Принимает решения по вопросам организации образовательного процесса.
- 6.5.13. Утверждает учебные программы, (планы, расписания, графики обучения)
- 6.5.14. Совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

### **7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

7.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- кредиты и ссуды банков и иных кредитных учреждений;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от уставной деятельности, в т.ч. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- единовременные поступления от Учредителя.
- доходы, получаемые от имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Финансовая деятельность Учреждения направлена на возмещение материальных и приравненных к ним затрат и формирование фондов Учреждения.

7.5. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Все доходы, полученные от различных видов деятельности, реинвестируются в уставную деятельность.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом Учредителя.

7.8. Учреждение осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в качестве оплаты за оказанные услуги в форме дарения, пожертвования, а также по завещанию;
- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом творческой деятельности работников Учреждения;
- доходов от предпринимательской деятельности, и приобретенных на них объектов собственности;

Учреждение вправе иметь в собственности имущество, приобретенное за счет своей предпринимательской деятельности.

7.9. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в распоряжение Учреждения для целей деятельности, установленной настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством РФ.

7.10. Учреждение вправе продавать и передавать организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, либо займы, имущество, на которое имеет право самостоятельного распоряжения, а также списывать его с баланса в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме и в соответствии с законодательством РФ для некоммерческих образовательных учреждений, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.13. Учреждение выполняет работы, реализует продукцию и представляет комплекс платных услуг по ценам и тарифам, установленным им самим.

7.14. Учреждение имеет право привлекать для работы российских и в соответствии с действующим законодательством РФ иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

7.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом и аренды земельного участка Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество и земельный участок;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления по действующим активам.
- проводить комплекс мероприятий по озеленению, устройству покрытий и благоустройству закрепленной на правах аренды территории (земельного участка);

– не совершать сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет ревизионная комиссия Учредителя.

8.2. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится по инициативе Учредителя.

8.3. Ревизионная комиссия направляет результаты проведенных ею проверок Учредителю и Директору Учреждения.

## **9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубежом и приема иностранных слушателей и преподавателей.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав и в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам.

10.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, суда в случаях, предусмотренных российским законодательством.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем или назначенной судом.

Ликвидационная комиссия производит публикацию о предстоящей ликвидации в официальной печати по месту нахождения Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются Учредителем или судом.

Срок для заявления претензий кредиторам не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов.

Учреждения третьим лицам, а также его Учредителю, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства ответственность за вред, причиненный Учреждению, его Учредителю, а также третьим лицам.

10.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество.

10.4. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, слушателей. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы, распоряжения, указания Директора и его заместителей;
- постановления;
- протоколы (общего собрания работников, Педагогического Совета Учреждения);
- решения;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка;

- коллективный договор;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- положение о работе с персональными данными работников, обучающихся Учреждения;
- положение о порядке выплаты процентных надбавок за выслугу лет для работников Учреждения;
- положения, протоколы и другие документы, связанные с организацией образовательного процесса;
- иные акты, необходимые для урегулирования работы Учреждения.

## **12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

12.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

12.1.1. Учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения.

12.1.2. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения.

12.1.3. Документы, подтверждающие право Учреждения на имущество, находящееся на его балансе.

12.1.4. Заключение ревизора, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

12.1.5. Документы бухгалтерского учета и отчетности;

12.1.6. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

12.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения его исполнительного органа.

12.3. При прекращении деятельности Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



13.3. Устав Учреждения в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации изменений,

вносимых в учредительные документы юридического лица,

внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

09 февраля 2023 года, ГРН 2233900040185

(учетный номер 3914042276)

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

24 (двадцать четыре) листа

И.о. начальника

В.Н. Зинченко

13 февраля 2023 года

